

Allegato "B1" schema di contratto

COMUNE DI VIETRI DI POTENZA

(PROVINCIA DI POTENZA)

INCARICO PROFESSIONALE IN FAVORE DI FIGURA ESPERTA DI ASSISTENTE

ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ

DELLE SCUOLE PUBBLICHE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIA DI

PRIMO GRADO E DELLA SCUOLA PARITARIA COMUNALE

L'anno 2025, il giorno ____ del mese di _____, presso la Residenza
Comunale, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge,

TRA

Il Comune di VIETRI DI POTENZA, con sede in Vietri di Potenza al viale Tracciolino n. 3 - C.F. n. 80002690768 - rappresentato, ai fini del presente atto, dal Sig. Giovanni Conte, nato a Potenza il 17/11/1958, il quale agisce non in proprio ma nell'esclusivo interesse del detto Comune, che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua qualifica di Responsabile dell'Area amministrativa/contabile del Comune

E

Il/La professionista _____ nato/a a _____ il _____ e
residente a _____ in Via
_____ n. _____ C.F. _____ P.IVA
_____ ed elettivamente domiciliato/a a tutti gli effetti del presente atto presso la
segreteria del Comune intestato

RICHIAMATO

- il Regolamento degli uffici e dei servizi ed annessa disciplina degli incarichi di collaborazione autonoma del Comune di Vietri di Potenza,

PREMESSO

Che, con determinazione del Responsabile dell'area amministrativa/contabile n. ____ del _____, è stato approvato avviso manifestazione di interesse per affidamento di incarico professionale di n. 4 assistenti all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità delle scuole pubbliche dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado e della scuola paritaria comunale.

Tanto premesso si conviene e si stipula quanto segue:

Art.1 - La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art.2 - Il Comune di VIETRI DI POTENZA (PZ) affida all'assistente _____, che accetta, l'incarico professionale di assistente all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità delle scuole pubbliche dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado e della scuola paritaria comunale. Il/La professionista instaura con l'area amministrativa contabile - servizio scolastico - del Comune di VIETRI DI POTENZA un rapporto di lavoro autonomo di natura occasionale, provvedendo all'attuazione del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità delle scuole pubbliche dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado e della scuola paritaria comunale nei termini di seguito specificati, dando atto, altresì, con la sottoscrizione della presente scrittura privata, che le condizioni oggettive e soggettive, dichiarate in sede di partecipazione al relativo avviso di selezione, risultano immutate.

Art.3 - L'incarico ha per oggetto una prestazione di lavoro autonomo, di natura occasionale, ai sensi

dell'art. 2222 ss. cod. civ., senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Responsabile del servizio competente.

Art.4 - L'incaricato può recedere dal rapporto di cui trattasi prima della scadenza con preavviso motivato di almeno trenta giorni. Il recesso del Comune potrà avvenire, invece, in qualsiasi momento, senza preavviso, ove il livello qualitativo delle prestazioni non dovesse più risultare coerente con le esigenze dell'utenza, opportunamente accertate e contestate, oppure per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per sopravvenuti mutamenti legislativi. Il Comune potrà, altresì, risolvere il presente contratto in ogni caso di accertato inadempimento del/della professionista agli obblighi previsti ai sensi delle norme in materia.

Art.5 - Le prestazioni di cui alla presente convenzione non determinano rapporto di subordinazione gerarchica nei confronti del Comune, in quanto il prestatore non esegue ordini puntuali e specifici ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartitegli, dispone di piena autonomia nell'organizzare la propria attività con doveroso uso di mezzi e supporti informatici propri e con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento del risultato che gli è stato commissionato.

Art.6 - Il/La professionista si impegna:

a redigere una relazione finale, sulle attività svolte, evitando, nel rispetto della privacy, di citare i nominativi del soggetto coinvolto e consegnando detto elaborato al Servizio Sociale del Comune;

Art.7 - L'incaricato non è inserito nell'organizzazione amministrativa del Comune, con il quale ha un mero collegamento funzionale, avendo l'attività prestata carattere strumentale, di supporto e completamento rispetto ai fini ed ai compiti istituzionali del Comune.

Art.8 - L'incarico del presente contratto, salvo rinvii e/o proroghe e/o risoluzioni anticipate, avrà la durata di mesi 8 (otto) per l'anno scolastico 2025/2026 decorrente dalla data di sottoscrizione o dall'avvio delle attività didattiche (inizio anno scolastico) e terminerà in data 30 maggio; dovrà essere espletato per complessive n. 10 (dieci) ore settimanali, da concordare con l'amministrazione. Il conferimento dell'incarico si intenderà automaticamente risolto, senza diritto a risarcimento e/o indennizzo a favore del/della professionista, qualora dovessero trovare attuazione eventuali nuove disposizioni in materia o il numero dei bambini frequentanti sia tale da non consentire il mantenimento del servizio;

Art.9 - Al/Alla professionista sarà corrisposto il compenso orario di € 10.39 onnicomprensivo; la relativa liquidazione avverrà mensilmente, previa presentazione di fattura, con determina di liquidazione del responsabile del servizio interessato. Tutte le spese per raggiungere il Comune di Vietri di Potenza rimangono a carico del/della professionista.

Il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione della fattura e/o documento contabile, previa verifica del corretto svolgimento delle prestazioni.

L'importo di cui sopra è comprensivo di tutto quanto spettante all'incaricato, il quale non potrà nulla altro pretendere, né nel corso del rapporto né a seguito della sua estinzione, per nessuna ragione e causale. Al/Alla professionista non compete alcun trattamento di fine rapporto.

Art.10 - Il/La professionista incaricato/a si impegna:

- ad eseguire le prestazioni dovute con elevata diligenza e perizia;
- a non rivelare notizie d'ufficio, che debbano rimanere segrete e di non agevolarne in qualsiasi modo la conoscenza e, dunque, a rispettare l'obbligo di riservatezza ed il divieto di diffusione delle informazioni acquisite durante la prestazione;
- a non svolgere contemporaneamente attività lavorativa di libero professionista in conflitto con i doveri assunti verso il Comune di Vietri di Potenza e verso gli utenti dei servizi forniti dal Comune medesimo.

- avendo preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, nonché del Codice di Comportamento del Comune di Vietri di Potenza, pubblicato sul sito internet del Comune e ricevuto in copia con la sottoscrizione del presente contratto, ad accettarne le disposizioni e l'applicazione e ad osservare gli obblighi di condotta ivi previsti. A tal fine, il Comune, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto al/alla professionista assegnandogli un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o non risultassero accolte dal Comune, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti, procederà alla risoluzione del contratto senza che al/alla professionista spetti alcun indennizzo o compenso aggiuntivo.

Art.11 - L'incaricato dichiara di essere a conoscenza delle responsabilità civili, penali e contabili cui potrebbe andare incontro in caso di violazione dei doveri connessi all'espletamento dell'incarico. In caso di controversie, il foro competente ed esclusivo è quello del Tribunale di Potenza.

Art.12 - Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso con applicazione dell'imposta in misura fissa ai sensi dell'art. 110 della tariffa parte seconda del TUIR approvato con D.P.R. 26.04.1986 n. 131 ed è esente da bollo a norma dell'art. 25 della tabella, allegato B, del D.P.R. 26.10.1972, n. 642.

Art.13 - Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si fa espresso riferimento al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di VIETRI DI POTENZA nonché alle norme di leggi, regolamenti od usi locali vigenti in materia.

Art.14 - Il/La professionista autorizza il Comune di VIETRI DI POTENZA al trattamento dei suoi dati personali comunicati in adempimento del presente incarico, ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i..

In conformità al medesimo d.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 - GDPR), il/la professionista si obbliga ad utilizzare i dati acquisiti e che acquisirà dal Comune al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, consapevole che i dati trattati sono dati personali e come tali soggetti all'applicazione del codice della privacy.

Il/La professionista si impegna, altresì, ad osservare costantemente la disciplina contenuta nel codice ed, in particolare, a gestire tutti i documenti, notizie ed informazioni messi a disposizione dal Comune nella più assoluta riservatezza, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL/LA PROFESSIONISTA

Il responsabile dell'area amm.va /contabile

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare espressamente gli articoli da 1) a 14).

IL/LA PROFESSIONISTA

Il responsabile dell'area amm.va /contabile
